身分証明書交付請求書

（宛先）瀬戸市長　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

☆請求者

住所	
フリガナ	
氏名	
昼間の連絡先	☎（　　　　）　　－　　　　自宅 携帯 勤務先

☆どなたのものが必要ですか

本　籍	瀬戸市		
筆 頭 者			
必要な方の氏名		必要枚数	枚
生年月日	明・大・昭・平　　年　　月　　日		
使いみち			

本人以外からの請求は委任状が必要です

受付	作・照1	照2	確認	交付

本人確認欄
免許・個番・旅券・在留・特永・住基（A/B）・経歴・身障（写有） 資格・年金・介護・身障（写無）・社員証（名刺/名札）・他（　　） 聴聞　①　　　　　　　②

請求に必要なもの

1、この請求書
（必要事項を記入してください）

2、本人確認書類（郵便請求の場合は写し）
（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）

3、手数料（郵便請求の場合は郵便定額小為替）
（300円×請求枚数分）

4、返信用封筒（郵便請求の場合のみ）
（住所・氏名を記入し、切手を貼ってください）

送付先

〒489－8701
瀬戸市追分町64番地の1
瀬戸市役所　市民課　市民係

お問い合わせ

☎0561－88－2591（直通）