第１号様式（２関係）

り災証明申請書

（宛先）　瀬戸市消防署長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請者（り災関係者） | 氏名(事業所名) |  |
| 住所(所在地) |  |
| 電話 | (　　　　　)　　　　― |
| り災物件との関係 | □　所有者　　□　管理者　　□　占有者 |
| 提出者 | □本人　□代理人 | 代理人の場合 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 | (　　　　　)　　　　― |
| 申請者との関係 |  |
| り災年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| り災物件所在地 |  |
| 証明内容 | □　り災の状況（焼損面積等）□　り災した事実のみ |
| 使用目的 | □　廃棄物の処理　　□　保険金・見舞金請求□　免許証等再交付　□　各種税金等の減免□　確定申告　　　　□　登記□　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 発行部数 | 　　　　　　　　　　　　　　通 |
| 受　付　欄 | 経　過　欄 |
|  |  |

　備考１　太枠内を記入し、□のところは該当するものにレ印を付けてください。

　　　２　代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。ただし、代理人が親族である場合、委任状は不要です。

３　証明内容「り災の状況」は発行までに時間がかかる場合があります。

り災証明の申請がありましたので、別添のとおりり災証明書を発行してよろしいか（伺い）

り災証明書交付番号　　　　署　第　　　　号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起　案 | 年　　月　　日 | 決　裁 | 年　　月　　日 |
| 施　行 | 　　年　　月　　日 | 文書番号 | 第　　　　号 |
| 保存年限 | 長・10・5・1・常 | 公印使用 | 使用 | 省略 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起案者 | チームリーダー | 副署長 | 署　長 |
|  |  |  |  |

（消防司令）　（日勤副署長）