

普通徴収から特別徴収への切替依頼書

受付印

宛先 瀬戸市長 令和 年 月 日 提出	（特別徴収義務者） 給与支払者	所在地 （住所）	〒 -										特別徴収義務者 指定番号	市使用欄	宛名番号	(新規) <small>※市町村ごとに異なります。</small>
		フリガナ												<small>(新規の場合は新規に○)</small> 新規の場合、納入書（要・不要）		
		名称 （氏名）											連絡先	係		
		法人番号 又は個人番号												氏名		
												電話	() -			

普通徴収の納付状況（レ印） ※該当がなければ記載不要	該当事者本人から聞き取りし記載してください。										
	<input type="checkbox"/> 未納 <input type="checkbox"/> （1・2・3・4）期まで納付済 <input type="checkbox"/> 全期（1～4期）納付済										
特別徴収（給料からの天引き） を始めることができる月	特別徴収開始希望月										
	月分（翌月10日納期分）から特別徴収を開始します。										

※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収の切替えができません。
 ※65歳以上の方について、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

給与所得者	フリガナ										
	氏名										
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月	日						
	住所	〒 -									
	受給者番号	<small>(通知書等に記載が必要な場合は記入してください。)</small>									

月割額の連絡（必要な場合のみ記入してください）
_____ 月 _____ 日までに通知が必要
<small>※毎月15日頃までに受付した依頼書についての通知書は、月末頃に発送します。 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。</small>

市使用欄	特徴税額	月分	
		月分以降	
		合計	
	月割額連絡	/	
	口座振替	無・有	
	給与所得以外の所得の有無	無・有（切替可・不可）	

【添付書類】

- 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）
- ※納付済分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- この用紙が不足した場合は、コピーもしくは瀬戸市公式ホームページからダウンロードしてご使用ください。