

固定資産に関する証明書等交付・閲覧申請書

令和 年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

※該当する□に✓をつけてください。

下記のとおり証明書等の交付または閲覧を申請いたします。

※申請人 (窓口に来られた方)	住所			
	フリガナ		生年月日	
	氏名		明・大 昭・平	年 月 日
	電話			

※本人確認できる書類(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等)が必要です。

所有者 (申請人が所有者本人の場合は記入不要です。)	住所			
	フリガナ		生年月日	
	氏名		明・大 昭・平	年 月 日

所有者との関係

- 本人 同一世帯の親族(配偶者・子・孫・父母・祖父母・兄弟)
 相続人(配偶者・子・孫・父母・祖父母・兄弟・その他())
【被相続人の本籍地 瀬戸市 その他】
 受任者 その他()

- 本人、同一世帯の親族または相続人に該当しない場合は、委任状等が必要です。
- 相続人が申請する場合は、戸籍謄本等で相続人とわかる書類が必要です。
(事前に相続人代表者の指定をしていただいている場合は不要です。)
- 所有者の方が法人の場合は、下記委任状の記載及び押印が必要です。

委任状

私は、上記申請人を代理人と定め、固定資産に関する証明書の交付を受けることについて委任します。

住所 _____
委任者(所有者) 氏名 _____ 印

※ 個人の場合、自署による署名又は記名押印をしてください。法人の場合、社印又は代表者印を押印してください。
※ 委任状の偽造等をした場合には、私文書偽造罪・同行使罪により罰せられる事があります。

使用目的

- 登記用 資産確認用 金融機関提出用 確定申告用 競売・公売用
 建築確認申請用 売買 その他()

必要な証明書

※現年度を含め、過去10年度分までの交付ができます。
納税証明書(固定資産税)は5年度分までです。

<input type="checkbox"/> 評価証明書	評価額・地目・地積・建物(種類・建築年等)	平成 令和	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 公課証明書	評価証明書の内容に加え、課税標準額・税相当額	平成 令和	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 名寄帳	所有資産の課税台帳の一覧表	平成 令和	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の閲覧	名寄帳と同一内容の閲覧 ※ 証明書ではありません。	平成 令和	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 無資産証明書	資産がない事の証明	平成 令和	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書(固定資産税)	税目・年税額・納付済額・未納額	平成 令和	年度	各	通

必要な固定資産

<input type="checkbox"/> 所有するものすべて <input type="checkbox"/> 地番指定	町台 通坂	丁目	番地	土地 <input type="checkbox"/>	家屋 <input type="checkbox"/>
	町台 通坂	丁目	番地	土地 <input type="checkbox"/>	家屋 <input type="checkbox"/>
	町台 通坂	丁目	番地	土地 <input type="checkbox"/>	家屋 <input type="checkbox"/>
	町台 通坂	丁目	番地	土地 <input type="checkbox"/>	家屋 <input type="checkbox"/>

本人等確認欄	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・資格者証・その他()						
所有権等確認	台帳・登記簿謄本・登記済証・売買契約書・賃貸借契約書 代金納付期限通知・売却許可決定通知書・戸籍謄本 その他()				受付者		
手数料	評価・公課 = 300円/1年度1筆1棟 名寄帳・閲覧・無資産・納税 = 300円/1年度1名寄						
件数	評価 ×	公課 ×	名寄帳 ×	閲覧 ×	無資産 ×	納税 ×	合計