（様式１）

参加意向申出書

　瀬戸市立図書館長寿命化改修工事設計業務委託プロポーザルに関して参加の意向を申し出ますので、参加意向申出書を提出します。なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（宛先）瀬戸市長　川本　雅之

住所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（名称及び代表者氏名）

担当部署

担当者名

電　　話

ＦＡＸ番号

E－mail

（様式２）

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 会社名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員総数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 本業務を担当する支店・営業所名及び住所（本社の場合は記入不要） |  |
| 参加資格要件  ※実績等がわかる契約書等の写し又はその他の資料を添付すること。 | 受注実績（業務委託名、委託項目、発注者を記載） |

（様式３）

プロポーザル質問書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| プロポーザル名 | | 瀬戸市立図書館長寿命化改修工事  設計業務委託プロポーザル |
| 質問者  連絡先 | 会社名 |  |
| 部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 質問事項 |  | |

（様式４）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

（宛先）瀬戸市長　川本　雅之

辞退者　住　所

　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（名称及び代表者氏名）

　下記プロポーザルの参加を辞退します。

記

1. 件　名

瀬戸市立図書館長寿命化改修工事設計業務委託プロポーザル

２．辞退理由

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

（様式７）

技術提案書の提出について

令和　　年　　月　　日

（宛先）　瀬戸市長　　川本　雅之

提出者　住　所

　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（名称及び代表者氏名）

　下記プロポーザルについて、本書のとおり技術提案書を提出します。

記

1. 件　名

瀬戸市立図書館長寿命化改修工事設計業務委託プロポーザル

（ 記載担当者 ）

会社名

氏　　名

電話番号

（様式８）

業務実施体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 担当する分野 | | | 予　　　定　　　技　　　術　　　者 | | | | |
| 氏　　名 | 所 属 | 資　　格 | 定期講習 修了年月日 |
|
| 管理 技術者 | － | | |  |  |  |  |
|  |  |
| 担当 技術者 |  |  | 自社 |  |  |  |  |
| 1）意匠 | |  |  |
| 協力 会社 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 自社 |  |  |  |  |
| 2）構造 | |  |  |
| 協力 会社 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 自社 |  |  |  |  |
| 3）積算 | |  |  |
| 協力 会社 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 自社 |  |  |  |  |
| 4）電気 | |  |  |
| 協力 会社 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 自社 |  |  |  |  |
| 5）機械 | |  |  |
| 協力 会社 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計等の業務に関する 報告書の提出年月日 |  |  |  |  |
|  |  |  |

※１　記載にあたっては、別添「技術提案書作成要領」によること。

※２　担当技術者を複数配置する場合は、主担当者となる者の氏名の前に◎を付すこと。◎の記載が無い場合は、一番上段に書いた者を主担当者とみなす。なお、主担当者は各分野で１人とし、主担当者を複数設定することはできない。

※３　予定技術者ごと（自社・協力会社とも）に、「様式９　予定技術者の業務経歴等」を作成し、添付すること。  
※予定技術者を複数配置する場合も、配置する技術者全員について「様式９　予定技術者の業務経歴等」を作成し、添付すること。

※４　各予定技術者の資格者証の写し（有効期限があるものについては有効期限内のもの）を添付すること。また、当該資格が建築士法に規定する建築士若しくは構造又は設備設計一級建築士である場合は、建築士法第２２条の２に規定する定期講習の修了証の写しを添付すること。

※５　建築士法第２３条の６に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先である社団法人愛知県建築士事務所協会の受付印のあるものの第１面の写し又は同協会が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付すること。

（様式９）

予定技術者の業務経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | | | | | 所属 | 自社・協力会社 | | | |
| 区分 | 管理技術者・ 担当技術者 | 担当分野 | | 建築・構造・積算・電気・機械 | | | | | 建築CPDの実績 | | | | |
|  |  | | | 時間 |
| 過去１０年間の類似業務の実績 | 業務名 | 用途 | | 工事区分 | | | | | 実施時期 | | | | |
| 発注機関名 | 構造 | | 階数・面積 | | | | | 立場・担当 | | | | |
|  |  | | 改修 | | | | |  | | ～ |  | |
|  |  | 造 |  | 階 |  |  | ㎡ |  | | | | |
|  |  | | 改修 | | | | |  | | ～ |  | |
|  |  | 造 |  | 階 |  |  | ㎡ |  | | | | |
|  |  | | 改修 | | | | |  | | ～ |  | |
|  |  | 造 |  | 階 |  |  | ㎡ |  | | | | |
| 手持ち業務の状況 | | （Ｒ５.９.1現在） | | | | | | | | | | | |
| 業　務　名 | | | 発　注　機　関　名 | | | | | | 履　行　期　間 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | ～ |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | ～ |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | ～ |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | ～ |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | ～ |  | |

※１　記載にあたっては、別添「技術提案書作成要領」によること。

※２　過去２年間（２０２１年４月１日から２０２３年３月３１日まで）に予定技術者が取得した建築ＣＰＤの実績について、建築ＣＰＤ運営会議事務局が発行する「建築ＣＰＤ実績証明書」（写しでも可）を添付すること。

※３　過去10年間の類似業務の実績が確認できる書類を添付すること。

　　　類似業務：技術提案書作成要領による。

※４　担当技術者が複数いる場合も、１人ずつ記載すること。

（様式１０）

設計事務所の過去１０年間の受賞歴等に関する申告書

１．設計事務所の過去１０年間の受賞歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 賞又は設計競技の名称 | 賞又は設計競技の主催者 | 受賞内容 | 受賞対象 施設名 | 受　賞　者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　作成にあたっては、別添「技術提案書作成要領」によること。

※２　過去１０年の間に、設計者を選定する設計競技や自治体などが主催する建築賞などを受賞したものの賞状や雑誌等刊行物など受賞を証する資料（受賞者である設計事務所又は個人が特定できるもの）の写しを添付すること。なお、賞状等に予定技術者の氏名しか記載されていない場合は、受賞時に当該設計事務所に所属していたことがわかる資料を添付すること。

※３　受賞者が組織の場合、技術提案書の提出を要請した者以外の他支店名等が記載されている添付資料、又は技術提案書の提出を要請した者の事務所名（支店名含む）が確認できない添付資料は当該受賞歴等を評価の対象としません。（添付資料で支店名が確認できない場合は、技術提案書の提出を要請した者が当該受賞業務に携わったことが確認できる契約書の写し等の資料を添付すること。）

（様式１１）

ヒアリング回答書

令和　　年　　月　　日

（宛先）瀬戸市長　　川本　雅之

回答者　住　所

　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　（名称及び代表者氏名）

　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　瀬戸市立図書館長寿命化改修工事設計業務委託プロポーザルのヒアリングについて、以下のとおり回答いたします。

記

１．ヒアリング事項及び回答内容

令和５年１０月２７日（金）正午までに、メールまたはＦＡＸにて提出してください。

提出先　瀬戸市立図書館

　　　　FAX：0561-85-2651　　E-mail：toshokan@city.seto.lg.jp