【様式１】

**道泉小学校跡地活用事業**

**現地見学申込書**

令和　　年　　月　　日

　瀬戸市長　あて

　道泉小学校跡地活用事業公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり申し込みます。

【申込事業者】

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　者　名 |  |
| 所　 在 　地 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| E-mail |  |

【見学者（５名まで）】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | 職・氏名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【見学希望日時】

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 令和　　年　　月　　日　　　　　時～　　　時まで |
| 校舎等建物内の見学 | □　希望する　　□　希望しない |

|  |
| --- |
| 【提出先】　瀬戸市経営戦略部政策推進課公共施設マネジメント係　E-mail：seto-ppp@city.seto.lg.jp |

【様式２】

**道泉小学校跡地活用事業**

**質問書**

令和　　年　　月　　日

　瀬戸市長　あて

道泉小学校跡地活用事業の事業計画提案に関して、以下について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　者　名 |  |
| 所　 在 　地 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施要領等記載ページ | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※グループで応募予定の場合は、代表事業者がまとめて質問してください。

※質問欄が不足する場合は、適宜追加してください。

|  |
| --- |
| 【提出先】　瀬戸市経営戦略部政策推進課公共施設マネジメント係　E-mail：seto-ppp@city.seto.lg.jp |

【様式３－１】

**道泉小学校跡地活用事業**

**応募登録申込書**

令和　　年　　月　　日

　瀬戸市長　あて

　道泉小学校跡地活用事業について、実施要領の内容を了承のうえ、応募登録を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 単独又はグループ | 該当する項目をチェックしてください。□ 単独での申込□ グループでの申込（様式３－２を合わせて提出） |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名（グループの場合は，代表事業者名） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| E-mail |  |

　※グループで登録する場合は、構成員調書（様式３－２）を合わせて提出してください。

|  |
| --- |
| 【提出先】　瀬戸市経営戦略部政策推進課公共施設マネジメント係　E-mail：seto-ppp@city.seto.lg.jp |

【様式３－２】

**道泉小学校跡地活用事業**

**応募登録申込書（構成員調書）**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者名 |  |
| 構成員数(代表事業者を除く) |  |

【構成員（代表事業者を除く）】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

　※構成員が２社以上になる場合は、表を追加してください。

【様式３－３】

**道泉小学校跡地活用事業**

**応募登録辞退届**

令和　　年　　月　　日

　瀬戸市長　あて

　令和　　年　　月　　日付けで提出した応募登録申込については、辞退いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　者　名 |  |
| 所　 在 　地 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| E-mail |  |

【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

【グループで応募登録をしている場合】

　構成員は、応募登録を辞退することについて、了解しています。

【様式４】

**道泉小学校跡地活用事業**

**応募書類チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　者　名（グループの場合は代表事業者名） |  |

【応募事業者に関する書類】

※グループの場合、★印が付いた書類はすべての構成員のものが必要。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出部数 | 書　類　名 | 様式等 | 事業者ﾁｪｯｸ | 瀬戸市ﾁｪｯｸ | 備考 |
| 正本1部 | 1）応募申込書 | 様式５－１ |  |  |  |
| 2）構成員調書 | 様式５－２ |  |  |  |
| 3）誓約書　　　　　　★ | 様式５－３ |  |  |  |
| 4) 法人役員等に関する調書　　　　　　　　　　 ★ | 様式５－４ |  |  |  |
| 4）印鑑証明書　　　　★ | ― |  |  |  |
| 正本1部・副本10部 | 5）基本事項資料　　　★ |  |  |  |  |
|  | (ｱ) 事業者概要書 | 様式５－５ |  |  |
| 　　　パンフレット等 | ― |  |  |
| (ｲ) 法人定款 | ― |  |  |
| (ｳ) 法人登記事項証明書 | ― |  |  |
| (ｴ) 決算書 | ― |  |  |
| (ｵ) 納税証明書 | ― |  |  |
| (ｶ) 事業実績書 | 様式５－６ |  |  |
| 　　　説明資料等 | ― |  |  |

【事業提案に関する書類】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出部数 | 書　類　名 | 様式等 | 事業者ﾁｪｯｸ | 瀬戸市ﾁｪｯｸ | 備考 |
| 正本1部(製本なし)・副本10部(A4判縦方向長辺左綴じ) | 1）事業計画書 |  |  |  |  |
|  | (ｱ) 基本方針 | 様式６－１ |  |  |
| (ｲ) 事業概要 | 様式６－１ |  |  |
| (ｳ) 事業実施体制 | 様式６－１ |  |  |
| (ｴ) 整備及び利用開始までのスケジュール | 様式６－１ |  |  |
| (ｵ) 事業収支計画 | 様式６－２ |  |  |
| (ｶ) その他参考資料 | 任意 |  |  |
|  | (ｷ) 配置計画図又はイメージ図 | 様式６―３ |  |  |  |
|  | (ｸ) 提案を検討する事項 | 様式６―４ |  |  |  |

【様式５－１】

**道泉小学校跡地活用事業**

**応募申込書**

令和　　年　　月　　日

　瀬戸市長　あて

　古瀬戸小学校跡地活用事業について、実施要領の内容を了承のうえ、応募書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 単独又はグループ | 該当する項目をチェックしてください。□ 単独での申込□ グループでの申込（様式３－２を合わせて提出） |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名（グループの場合は，代表事業者名） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | ㊞　　　　 |

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| E-mail |  |

※ グループで応募する場合は、構成員調書（様式５－２）を合わせて提出してください。

【様式５－２】

**道泉小学校跡地活用事業**

**応募申込書（構成員調書）**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者名 |  |
| 構成員数(代表事業者を除く) |  |

【構成員（代表事業者を除く）】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | ㊞　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | ㊞　　　　 |

　※構成員が２社以上になる場合は、表を追加してください。

【様式５－３】

**誓　　　約　　　書**

令和　　年　　月　　日

　瀬戸市長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 印　　　 |

　道泉小学校跡地活用事業応募にあたり、以下のとおり誓約します。

１　「道泉小学校跡地活用事業 公募型プロポーザル実施要領」に定める応募資格の要件を満たしていること。

２　提出する書類に虚偽の記載のないこと。

３　上記１及び２と相違する場合、応募申込を無効とされても異議のないこと。

　※グループで応募する場合は、全ての構成員分の誓約書を提出してください。

【様式５－４】

**法人役員等に関する調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  | 生年月日 | 性別 | 住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）法人の役員（監査役・監事等を含む。）をすべて記載すること。

【様式５－５】

**道泉小学校跡地活用事業**

**事業者概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 地 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 資 本 金 |  |
| 従業員数 |  |
| 沿革 |  |
| 主な事業内容 |  |
| そ の 他 |  |

※代表事業者及び構成員それぞれの事業者概要書を提出してください。

※沿革・主な事業内容については、主な内容を記入いただくとともに、会社案内パンフレット等を添付いただいても結構です。

※その他については、特にアピールする点などがありましたら記入してください。

【様式５－６】

**道泉小学校跡地活用事業**

**事業実績書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 場所 |  |
| 実施期間 |  |
| 規模 |  |
| 事業概要 |  |
| その他 |  |

※応募事業と類似の実績がある場合は、代表事業者及び構成員それぞれの代表的な事業実績書を提出してください。

※特に事業実績がない場合は、提出の必要はありません。

※概ね過去１０年程度で主な実績を記入してください。

※その他については、事業の特徴や効果、事業者の役割、またアピールしたい点などを記入してください。

※複数の事業実績を記入する場合は、表を追加してください。

※応募者の事業実績であることがわかるパンフレット等を添付いただいても結構です。

【様式６－１】

**事　業　計　画　書**

１　基本方針

|  |
| --- |
| 全体的な事業趣旨、基本的な考え方、コンセプトを記載してください。 |
|  |

２　事業概要

|  |
| --- |
| 事業概要を記載してください。 |
|  |

３　事業実施体制

|  |
| --- |
| 事業の実施体制（組織体制、人員配置）や使用・維持管理方法ついて記載してください。 |
|  |

４　整備及び活用開始までのスケジュール

|  |
| --- |
| 設計・施工等の予定時期、活用開始までのスケジュールを分かりやすく記載してください。 |
|  |

【様式６－２】

**事業収支計画書**

 １　事業収支計画の概要

|  |
| --- |
| 事業収支計画の概要を分かりやすく記載してください。 |
|  |

２　当初投資計画

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金額（千円） | 備　　　考 |
| １．用地費　　　　計 |  |  |
|  | 取得費 |  |  |
|  | 保証金 |  |  |
|  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２．修繕費等　　　　計 |  |  |
|  | 設計・監理費 |  |  |
|  | 修繕等工事費 |  |  |
|  | 関連工事費 |  |  |
|  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．その他の経費　計 |  |  |
|  | 人件費 |  |  |
|  | 公租公課 |  |  |
|  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計（Ａ） |  |  |

　※各項目は、一例であり、提案内容により適宜加除してください。

　※金額の数字は、半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。 例：123,450

　※備考の欄には、積算基礎、内容等を記載してください。

　※事業開始までに必要な経費について記載してください。

　※修繕費等には、消費税及び地方消費税を含んだ額を記載してください。

　※３．その他の経費の公租公課については、消費税及び地方消費税を除いたものを記載してください。

３　当初資金調達計画

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金額（千円） | 備　　　考 |
| １．自己資金　　　計 |  |  |
| ２．出資金　　　　計 |  |  |
|  | 出資者名 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．借入金　　　　計 |  |  |
|  | 借入先 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ４．その他の経費　計 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計（Ｂ） |  |  |

　※代表事業者による資金調達を想定しています。

　※各項目は、一例であり、提案内容により適宜加除してください。

　※金額の数字は、半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。 例：123,450

　※出資金、借入金は調達先ごとに記載してください。

　※備考の欄には、積算基礎、内容等を記載してください。

　※初期投資計画の合計（Ａ）と当初資金調達計画の合計（Ｂ）が一致するよう記載してください。

４　損益計画・資金計画

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 営業開始年度 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 | 7年目 | 8年目 | 9年目 | 10年目 |
| 損益計画 | 営業収益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業外収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業利益（税引前） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業利益（税引後） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 項　　目 | 営業開始年度 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 | 7年目 | 8年目 | 9年目 | 10年目 |
| 資金計画 | 資金調達 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（①） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資金需要 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（②） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| キャッシュフロー計（①－②） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累積キャッシュフロー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※金額は半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。　例：123,450

　※ マイナスになる場合は、金額の前に「△」を記入してください。

　４ 損益計画・資金計画（続き）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 11年目 | 12年目 | 13年目 | 14年目 | 15年目 |
| 損益計画 | 営業収益 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 営業費用 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 営業外収入 |  |  |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |  |  |
| 営業利益（税引前） |  |  |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |  |  |
| 営業利益（税引後） |  |  |  |  |  |
| 項　　目 | 11年目 | 12年目 | 13年目 | 14年目 | 15年目 |
| 資金計画 | 資金調達 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計（①） |  |  |  |  |  |
| 資金需要 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計（②） |  |  |  |  |  |
| キャッシュフロー計（①－②） |  |  |  |  |  |
| 累積キャッシュフロー |  |  |  |  |  |

　※ 金額は半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。　例：123,450

　※ マイナスになる場合は、金額の前に「△」を記入してください

【様式６－３】

**配置計画図又はイメージ図**

|  |
| --- |
| 全体の配置計画図又はイメージ図を作成してください。コンセプト、特徴等があれば記載してください。 |
| 校舎及び敷地並びに南側市道から校舎東側への通路をどのように整備するのか。南側市道から校舎東側への通路のうち、どの部分を提案対象とするのか。 |

【様式６－４】

**対応を検討する事項**

１　地域からの要望の対応

|  |
| --- |
| 「２．避難経路の確保」について「５．地域協力」について災害発生時に機能提供など |

２　地域への配慮

|  |
| --- |
|  |

３　その他独自の提案

【提案があればご記入ください。】

|  |
| --- |
|  |