

NET119緊急通報システム

～登録方法～

瀬戸市消防署

スマートフォン・携帯電話の対応機種

下記要件を満たすスマートフォン・タブレット・フィーチャーフォンからサービスの利用が可能です。

- ・インターネットサービスの利用ができること
- ・メールサービスが利用できること
 - ※@の直前又は先頭にピリオドやハイフンなどの記号があるアドレス(****.〇〇.ne.jp)や、ピリオドやハイフンなどの記号が連続しているアドレス(**...***@〇〇.ne.jp)は使用できません。
- ・GPS機能が付いていること

【スマートフォン・タブレットの場合】

- ・OSのバージョンが、Android(5.0以降)、iOS(9.0以降)であること

【フィーチャーフォンの場合】

- ・SHA-2証明書に対応していること
- ・cookieに対応していること

登録方法

①登録の流れ



②空メール送信



- ①QRコードを読み取って出てきたアドレス宛に、空メールを送信します。
QRコードが読み取れない場合は、アドレスを直接入力します。

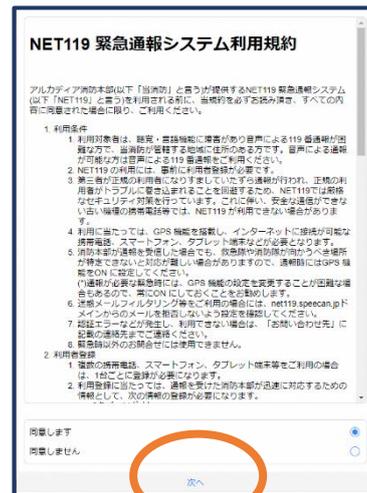


- ②申請用 URL がメールで届きます。

③利用申請手順



- ①申請用 URL をタップします。



- ②利用規約を確認の上、同意される場合は「同意します」を選択し、「次へ」を押します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:*

フリガナ:*

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

メールアドレス:*

電話番号:

確認

③氏名/フリガナを入力します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:*

フリガナ:*

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

メールアドレス:*

電話番号:

CAV番号:

確認

④生年月日を入力します。
例) 1993-06-01

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

メールアドレス:*

電話番号:

キャンセル 完了

1992年	5月	
1993年	6月	1日
1994年	7月	2日

⑤生年月日の右端のカレンダーマークをタップすると、生年月日を選択することもできます。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:*

フリガナ:*

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

メールアドレス:*

電話番号:

CAV番号:

確認

⑥性別を選択します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別: 男 女

住所:* ○○県○○市○○町○-○

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

確認

- ⑦住所を入力します。
都道府県から入力してください。
入力後、右の位置アイコンから
地図を開きます。

住所の設定



緯度 34.834376180809

経度 135.46977290484

キャンセル OK

- ⑧地図上で正しい位置が
表示されていることを確
認し、問題なければ「OK」
を押します。

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力
してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

- ⑨必要であれば、電話番
号/FAX 番号/よく行く場
所/緊急連絡先を入力し
ます(任意入力)。

よく行く場所を登録する場合

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ftr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

⑩画面右の編集アイコンを押します。

よく行く場所

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑪「よく行く場所を追加」を押します。

よく行く場所

場所1 削除 

登録名:* 瀬戸蔵

住所:* ○○県○○市○○町○-○ 

住所は都道府県名から入力してください。

メモ: 勤務先。オフィスは7階

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑫登録名・住所・メモ(任意)を入力し、「OK」を押します。
※住所は⑦⑧同様に確認が必要です。

緊急連絡先を登録する場合

申請情報入力・編集

よく行く場所 

場所1 

登録名: 瀬戸蔵

住所: ○○県○○市○○町○-○ 

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

確認

⑬画面右の編集アイコンを押します。

緊急連絡先

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑭「緊急連絡先を追加」を押します。

緊急連絡先

連絡先1 削除 

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

本人との関係:* ○○

電話番号: ○○○-○○○-○○○○

FAX番号: FAX番号

メールアドレス... メールアドレス

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑮氏名・フリガナ・本人との関係・連絡先(電話番号・FAX番号・メールアドレスの内いずれか一つは必須)を入力し、「OK」を押します。

申請情報入力・編集

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

連絡先1 

氏名: ○○○○

フリガナ: ○○○○

本人との関係: ○○

電話番号: ○○○-○○○○-○○○○

FAX番号: ○○○-○○○○-○○○○

確認

登録内容は後から追加/
変更の申請をすることも
できます。(→p.11)

⑩すべて入力し終わったら
「確認」を押します。

内容を確認

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別:* ○○

住所:* ○○県○○市○○町○-○ 

メールアドレス...

電話番号:

FAX番号:

上へ行く 

戻る **申請**

消防が申請内容を確認し、登録
申請を許可/棄却します。

⑪内容を確認し、正しければ「申請」を押します。

④利用開始



- ①登録申請が許可されると、通報システムの URL/ID/パスワードが記載されたメールが届きます。
URL を開き、ID/パスワードを入力してログインします。



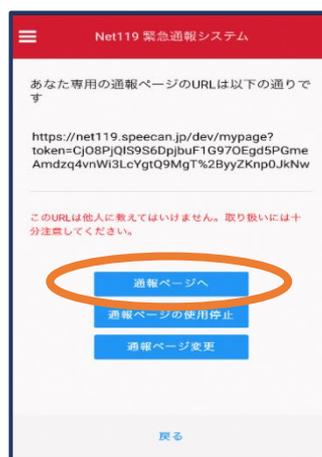
- ②通報画面が開きます。
左上のメニューバーを開きます。



- ③メニューバーから「通報URL表示」を選びます。



④「通報ページ新規登録」を押します。



⑤「通報ページへ」を選びます。



⑥このページをブックマークします。
※ブックマークの方法は Android, iOS で異なります

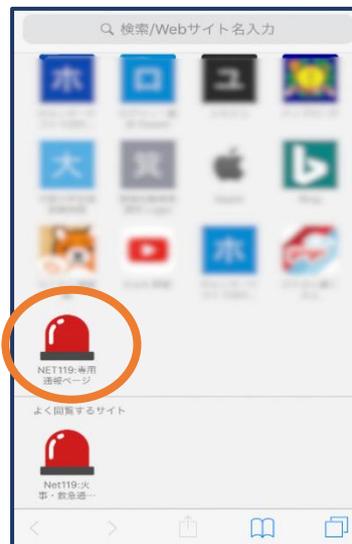
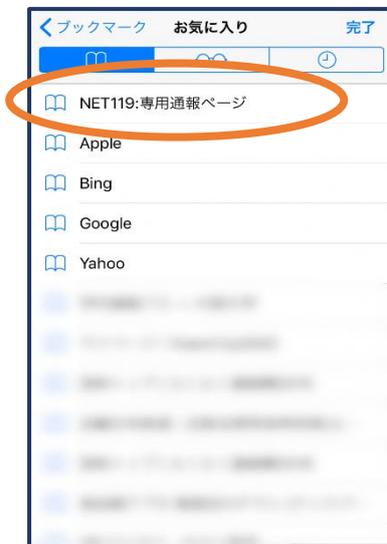
■iOS の場合



⑦画面下のマークをタップします。



⑧「お気に入りに追加」を選びます。

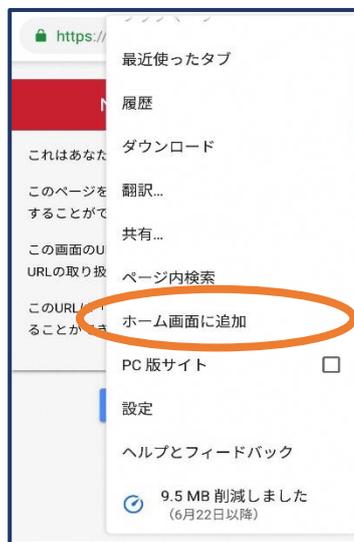


⑨次回以降、ブックマーク欄等から通報ページを開くことができます。

■Android の場合



⑦画面右上からメニューバーを開きます。



⑧「ホーム画面に追加」を選びます。



⑨「追加」をタップします。

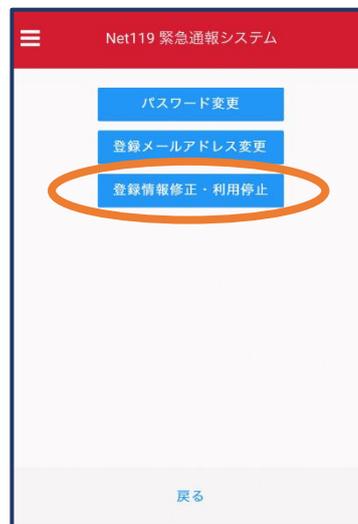


⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

⑤登録情報の変更



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きますので、メール中に記載の URL をタップします。

利用者の詳細

利用者本人

ID: gjg92113
 氏名:* ○○○○
 フリカナ:* ○○○○
 生年月日:* 1993-06-01T00:00:01+09:00
 性別:* ○○
 住所:* ○○県○○市○○町○-○

メールアドレス:* info@arcadia.co.jp
 電話番号:
 FAX番号:

よく行く場所
 緊急連絡先

編集 利用停止

④左下の「編集」を選びます。

申請情報入力・編集

申請者本人

ID:* gjg92113
 氏名:* ○○○○
 フリカナ:* ○○○○
 生年月日:* 1993-06-01
 性別: 男 ○ 女 ●
 住所:* ○○県○○市○○町○-○
 住所は都道府県名から入力してください。
 メールアドレス:* info@arcadia.co.jp
 電話番号:
 FAX番号:

よく行く場所
 緊急連絡先

確認

⑤追加/変更したい部分を編集し、「確認」を押します。

内容を確認

申請者本人

ID: gjg92113
 氏名:* ○○○○
 フリカナ:* ○○○○
 生年月日:* 1993-06-01
 性別:* 女性
 住所:* ○○県○○市○○町○-○

メールアドレス:* info@arcadia.co.jp
 電話番号:
 FAX番号:

よく行く場所
 緊急連絡先

戻る 申請

⑥内容を確認し、問題がなければ「申請」を押します。

消防が申請内容を確認し、登録申請を許可/棄却します。

NET119 登録情報修正完了通知

アルカディア花子様

登録情報修正の申請が確認され、システムの登録情報が修正されましたのでご連絡します

*本メールはシステムより自動送信しています。本メールにご返信いただいても開発NET119登録には送信されませんのでご注意ください。

*このメールにお心当たりがない場合は、お手数をおかけしますが本メールを削除下さいますようお願い申し上げます。

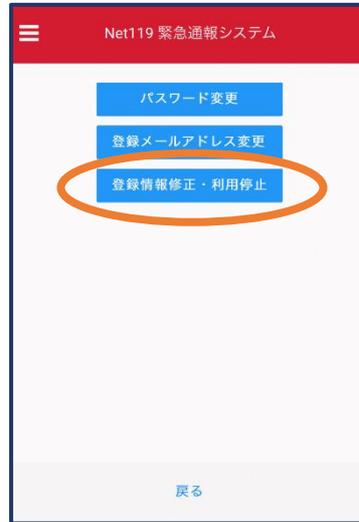
Net119 緊急通報システム

⑦申請が許可されると、登録情報修正完了通知がメールで届きます。

⑥利用の停止



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



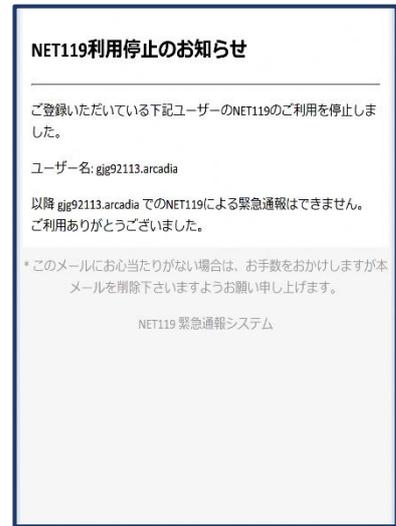
③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きます。
URL をタップします。



④右下の「利用停止」を選びます。



⑤「利用を停止しますがよろしいですか？」と表示されるので、「OK」を選択します。



⑥利用停止のお知らせがメールで届きます。