第５号様式の１（第７条関係）

瀬戸市伴走支援型特別保証制度利用促進奨励金事業交付申請書

　　　年　月　日

　（宛先）瀬戸市長

所在地

金融機関名

（フリガナ）

代表者職氏名

事務担当者

所　属

氏　名

連絡先

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　年　月　日付け　瀬も第　　　号で参加の承諾の決定のありました瀬戸市伴走支援型特別保証制度利用促進奨励金事業を完了したので、瀬戸市伴走支援型特別保証制度利用促進奨励金交付要綱第７条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　奨励金交付申請額　　　金　　　　　　　　円

２　奨励金額の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 店舗名 | 経営改善等支援制度融資 | 交付申請額(A)×50,000円 |
| 計画数 | 実行数(A) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | 件 | 件 | 円 |

（添付書類）

１　経営改善等支援制度融資の利用促進環境整備報告書（第５号様式の２）

２　奨励金の対象となる経営改善等支援制度融資に係る信用保証書の写し

３　奨励金の対象となる経営改善等支援制度融資に係る融資の実行が確認できる書類の写し

４　愛知県経済環境適応資金融資制度要綱第８第１号キ(ｳ)に定める融資の場合、市内において

事業実態のあることが確認できる書類

５　その他必要と思われる資料及び市長から求めのあった資料

（記入上の注意）

　１　奨励金交付申請額は、1,000万円以内であること。

　２　経営改善等支援制度融資実行計画数は、同一の事業者に複数回の経営改善等支援制度融資を実行した場合、１件として計上すること。

　３　奨励金額の内訳の記入欄が不足する場合は、別葉にまとめて記入し、添付すること。