■受付窓口で本人確認を行っています。本人確認できる書類を提示してください。

令和　　年　　月　　日

住民票の写し等交付請求書

あて先　瀬戸市長

※該当する□に☑(レ点)を付けてください。

①　申　請　者（窓口に来た方）

住　所	□瀬戸市　　※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。				
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・　西暦	電話	
氏　名			年　月　日		

※法人の場合は上段に担当者（窓口に来た方）の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と代表者印又は社印の押印が必要です

所在地	電話
法人名	印

②　どなたの証明が必要ですか

□　**申請者本人**

□　**申請者以外の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。**

住　所	□申請者の住所に同じ ※　アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。 **瀬戸市**		
フリガナ 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日
フリガナ 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日
フリガナ 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日
フリガナ 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日

必要な方から見た申請者との関係

□　同一世帯の配偶者・子・父母・祖父母・その他（　　）
□　別世帯の配偶者・子・父母・祖父母・その他（　　）⇒委任状が必要な場合があります。
□　代理人⇒委任状が必要です。
□　第三者⇒正当な請求理由が証明できる書類（コピーの場合は原本証明が必要）
【利用目的をご記入ください。書ききれない場合は裏面をご利用ください】

③　どのような証明が必要ですか

□　世帯全員	通
□　世帯の一部	通
□　除票　（⑤にチェック・記入）	通
□　記載事項証明→　□世帯全員 持参・出力　↘　□世帯一部	通

住民票に記載する事柄

【共通】
☑　基本項目　（氏名・生年月日・性別・住所 前住所・住民日・住定日）
□　世帯主名・続柄
□　履歴が必要
［　　］

【日本国籍の方】
□　本籍・筆頭者名

【外国籍の方】
□　国籍・地域　□　在留期間・在留資格・満了日
□　中長期在留者・特別永住者（30条45）
□　在留カード等番号

【特別な事項】
□　個人番号（マイナンバー）　□　住民票コード

④　使いみち

□　車両関係　□免許証（取得・変更）　□年金請求　□年金現況届　□その他（
□　旅券申請　□入管へ提出　□18歳未満の年齢証明（事業所名

⑤　除票の提出先

□　年金事務所（遺族年金・年金廃止の手続）　□　法務局（相続登記手続き）
□　金融機関等＿＿＿＿＿＿＿＿（名義変更）　□　保険会社等＿＿＿＿＿＿（生命保険金請求）
□　その他　具体的な提出先

受付	作・照1	照2	確認	交付

本人確認欄

免許　旅券　個番　住（写・暗）　在留　特永　資　官職証（写）　身障（写）
保険　年金　介護　　身障（写真無・有）　社員証（名刺・名札）
その他
聞き取り①　　②

権限確認欄

端末確認（　　）
持参戸籍（　　）
委任状　（　　）
契約書　（　　）
その他　（　　）
補記　（　　）