

報告日付を記入
補助事業完了から30日以内又は
令和5年3月10日までに実績報告が必要です。

令和5年2月3日

(宛先) 瀬戸市長

瀬戸市コロナ克服事業者応援補助事業実績報告書

瀬戸市コロナ克服事業者応援補助金交付要綱第10条の規定に基づき、補助金の実績を報告します。

申請額 = 補助対象経費 × 国補助率 × 市補助率
(千円未満切捨て・国上限額まで) (千円未満切捨て)

1 申請者

フリガナ	カブシカイシャ セト
法人名及び施設・店舗名 (個人事業主の場合は屋号)	株式会社SETO
本店又は市内事業所の 所在地(住所)	〒489-△△△△ 瀬戸市 〇〇町〇〇番地 連絡先電話番号 0561(00)0000
代表者役職・氏名	代表取締役 瀬戸 太郎

代表者役職も忘れず記載。

代表取締役

2 補助金申請額

金2,080,000円

国補助金補助対象経費のうち、瀬戸市内で実施する事業にかかる費用を記載

3 事業実績報告

事業	国補助金の種類	ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金		
	申請類型	通常型	国補助金補助率	2分の1
	国補助金補助対象経費	金26,000,000円	国補助金交付決定額	金12,500,000円
	補助対象経費	金20,800,000円	市交付決定額	金2,080,000円
	実施場所	図面・生産管理システム導入による製造工程の可視化 <input checked="" type="checkbox"/> 瀬戸市 〇〇町〇〇番地 <input checked="" type="checkbox"/> 瀬戸市内を含む複数市町村で実施 (〇〇市) ※補助対象となる経費は瀬戸市内で実施する事業にかかる経費のみです。 複数市町村で補助事業を実施する場合、補助対象経費内訳表が必要です。		
実施期間	令和4年5月20日 ~ 令和5年1月31日			

瀬戸市内を含む複数市町村で実施する場合はこちらにもチェック
※補助対象経費内訳表の提出が必要

4 担当者

担当者	部署名	システム管理課
	氏名	瀬戸 花子
	直通電話番号	0561(00)0000
	メールアドレス	hanako-****@seto.ne.jp

最終検収日又は支払日のいずれか遅い日を記載。
(令和5年2月28日までにすべての補助対象資産の検収及び支払いを完了する必要があります。)