

(別添)

委任状記入における注意事項

① 委任者の氏名はご本人が自筆にて記入してください。

※自筆での記入が難しい場合は、ご本人またはご家族の承諾をもらったうえで、代筆してください。加えて、ご本人の氏名の下に代筆者の氏名、続柄の記入をしてください。

② 委任者が記入していない場合、またはその疑いがある場合は、委任状としての効力は認められません。

委任状に不備がある場合は、委任者に電話確認させていただく場合があります。あらかじめご承知おきください。

③ 委任状の様式は自由ですが、作成例に記載されている情報は記入してください。

④ 委任状の偽造又は偽造した委任状を行使したときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。

作成例

委任状

令和 年 月 日

瀬戸市長 伊藤 保徳 あて

日中、連絡可能な番号
を記入してください

(委任者) 住所 〒 _____

電話番号 () _____

被保険者番号 _____

氏名 _____

生年月日 年 月 日

代筆者 続柄 _____

代筆した場合は
代筆者の氏名と
続柄を記入
してください

私は、下記のものを代理人と定め、〇〇〇〇〇の受領を委任いたします。

受領するものの名称を記入してください 例:介護認定結果書類一式 等

令和 年 月 日

(代理人) 住所 〒 _____

電話番号 () _____

事業所名 _____

氏名 続柄 _____