

「令和5・6年度広報せと作成業務委託」公募型プロポーザルに対する質問事項への回答

番号	掲載資料名及び掲載ページ	質問事項	回答
1	仕様書 p3	「議会だよりの掲載を予定している」とあるが、32p～40p程度にプラスしたページか、それとも、差しこみか。また、予算上限内でそれを加味した作成をするのか。別途金額か。	5月号、8月号、11月号、2月号の4号に「広報せと」にプラスして12ページ掲載しており、これは実施要領p1でお示した上限額とは別途金額となります。単価は「広報せと」と「議会だよりの」を合わせた合計のページの単価となります。
2	仕様書 p1	「環境に配慮した紙やインク」はどこまで指定か。	現在は、印刷インキ工業連合会が定める「植物油インキ」の指定に準拠したインクを使用しています。指定はありませんが、なるべく環境に配慮した紙やインクのご使用をお願いします。
3	仕様書 p2 4の(5)	「手書き等のイラストの書き起こしを依頼する場合がある」とあるが、毎月いくつほど、頻度はどのくらいか。	手書きイラストの書き起こしは、3～4か月に1回程度、主に特集を掲載する号で依頼させていただくことを想定しております。なお、通常原稿の余白にイラストを入れていただく場合は、フリー素材のものなど、ご準備いただけるイラストをご使用いただいても構いません。
4	仕様書 p2 4の(5)	納品用データは、pdfデータが単ページと見開き2ページの2種で、JPEGデータを見開き2ページ1種の認識でよいか。	納品用データにつきましては、PDFデータがA4単ページとA3見開きの2種類、JPEGデータがA3見開きの1種類でお願いします。なお、表紙と裏表紙は全てA4単ページでお願いします。
5	仕様書 p2 4の(2)イ	図版・写真について、紙からのスキャニングが必要なもの、データからのトレースが必要なもの、それぞれ毎月平均いくつほどでしょうか。	紙からのスキャニングは、年間に数件程度を想定しています（例：直筆サインのスキャニング）。データからのトレースは年間4～5件程度を想定しています（例：市内の地図や交通規制図の作成）。
6	仕様書 p3 3のイ	折り込みは、予算上限とは別途か。	予算上限とは別途金額となります。
7	仕様書 p2 4の(3)	校正出しは、簡易校正でいいか、本紙校正が必須か、どちらでしょうか。	仕様書p2「4 業務内容 (3)校正出し」のとおり、各校正時のゲラはPDFデータでの送信を可としております。色校正時の紙の出力については、簡易校正で結構です。