

事業を実施した事業所全  
ての名称と住所を記載

令和3年 5月 10日

瀬戸市感染防止事業（第2期）実績報告書

契約から支払完了まで  
を記載ください。

補助事業概要	実施場所	△△カフェ 瀬戸市〇〇町〇〇番地		
	実施期間	令和3年3月15日 ~ 令和3年3月30日		
	具体的な内容 ※感染防止に資する 内容であることが 必要です。	従業員が使用するマスク、来客及び従業員が使用する消毒 液、店舗内に設置する空気清浄機、客席に置くアクリル板、 カード決済端末の導入		
補助対象経費が感染防 止に資するものである ことが分かる具体的な 内容を記載。  (税抜き)  ※別添の支払いが分かる書類 毎に記載ください。  ※別添の支払いが分かる書類 毎に品名を記載ください。  ※各種手数料は補助対象外で す。	書類No	金額(円) 税抜き	品名	
	1	4,500	マスク、消毒液	
	2	30,000	空気清浄機	
	3	10,000	アクリル板	
	4	35,000	カード決済端末	
補助対象経費 合計		79,500	※税抜き額の合計	

※原則、補助対象経費のみの領収書等としてください。事業用経費でないものと合わせて購入したものは補助対象外です。ご注意ください。

※補助対象経費は、備品・消耗品費、機械装置等費（汎用性の高いものを除く。）、広報費、出展費（オンラインによるものに限る。）、開発費、借料、外注費です。

これら経費においても、該当にならないものがあります。詳しくはマニュアルp.3を確認してください。

※対象経費の具体的な内容（内訳と数量等）が明確になっていることが必要です。対象経費の具体的な内容が分からない領収書等の場合は、内容の分かる書類（納品書等）を合わせてご提出ください。

※税込額のみ記載の領収書等の場合は、1.1で除した額（小数点以下切り捨て）で記載ください。

担当者	法人名 個人の場合は屋号	株式会社〇〇 △△カフェ
	部署名・氏名	〇〇〇部 △△△課 瀬戸 二郎
	連絡先	0561 ( 00 ) 0000

## 経費の支払いが分かる書類の提出に関する記載例・注意事項

※私的経費と合わせて購入したものは補助対象外です。

※補助対象経費は、備品・消耗品費、機械装置等費（汎用性の高いものを除く。）、広報費、出展費（オンラインによるものに限る。）、開発費、借料、外注費です。

これら経費においても、該当にならないものがあります。詳しくはマニュアル p. 3 を確認してください。

※対象経費の具体的な内容（内訳と数量等）が明確になっていることが必要です。対象経費の具体的な内容が分からない領収書等の場合は、内容の分かる書類（納品書等）を合わせてご提出ください。

※税込額のみ記載の領収書等の場合は、1.1で除した額（小数点以下切り捨て）で記載ください。

### ■領収書等の付番と補助対象経費の明記について

〇〇shop

瀬戸市〇〇町  
年 月 日

マスク 2,750 円  
消毒液 2,200 円

合計 4,950 円  
(内消費税分 450 円)

①

領収書

令和 年 月 日

〇〇 〇〇様

33,000 円 (税込)

但 空気清浄機 1 台分として

△△電器  
瀬戸市〇〇町  
TEL: \*\*\*\*\*

②

〇〇工務店

瀬戸市〇〇町  
年 月 日 ③

アクリル板 3,300 円  
アクリル板 7,700 円  
ファイル 5,500 円

合計 16,500 円  
(内消費税分 1,500 円)

補助対象額 10,000 円

領収書

令和 年 月 日

〇〇 〇〇様

38,500 円 (税込)

但 決済端末 1 台分として

△△システム(株)  
瀬戸市〇〇町  
TEL: \*\*\*\*\*

④

領収書等毎に付番し、付番した番号を補助対象経費内訳の書類 No に記載ください。

補助対象経費が領収書等の額の一部である場合は、該当の内容及び金額に印をつけ、補助対象額を明記してください。  
※事業用経費でないものと合わせて購入したものは補助対象外です。

### ■対象経費の具体的な内容（内訳及び数量等）の記載がない領収書等について

・対象経費の具体的な内容（内訳及び数量等）を示す書類（納品書等）を合わせて提出してください。

領収書

令和 年 月 日

〇〇 〇〇様

円

但 お品代として

△△△会社  
TEL: \*\*\*\*\*)

対象経費の具体的な内容が分からない領収書等の場合は、内容の分かる書類（納品書等）を合わせてご提出ください。

■外注費については、経費の支払いが分かる資料に加え、外注した内容や金額等が明記された契約書等の写しの提出が必要です。