

介護職員処遇改善加算等の申請に必要な提出書類一覧(令和6年度以降)

※下記一覧はあくまで参考であり、条件によって追加の書類が必要となる場合があります。

届出区分/提出方法 届出内容 提出書類	ファイル番号 (ワイド等の のタイトル番号)	加算届 ※1		変更届								実績報告 ※1	
		(算定月 から前々月の 末日期限)	※定期届出 分(毎年度2月 末期限) ※新規届出 の翌年度から 毎年度必要	法人の 合併	事業所 の増減	ひ合キに 新加状リ 算の況ア の区変バ 分更ス に更 変 更 生 じ る 場 合)	にキに 社士等 のアバ の配置 置要 件に 関 する 変 更 (介 護 福 に 関 する 事 項)	就 業 規 則 に 関 する 事 項 (介 護 職 員 の 処 遇 に 関 する 事 項)	新 加 算 等 を 新 規 に 算 定 す る 場 合 (算 定 区 分 の 変 更 に 関 する 事 項)	区 分 の 変 更 及 び 新 規 算 定 に 関 する 事 項 (算 定 区 分 の 変 更 に 関 する 事 項)	介 護 職 員 の 賃 金 水 準 を 引 き 下 げ る 場 合 (算 定 区 分 の 変 更 に 関 する 事 項)	定 期 報 告 分 (毎 年 度 7 月 末 期 限)	随 時 報 告 分 (事 業 廃 止 分)
介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 注1)地域密着型サービスの場合 ※事業所番号ごとに作成してください。	011	○注1	○注1										
介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 別紙1-3(令和6年4月・5月分) 別紙1-3-2(令和6年6月以降分) 注1)地域密着型サービスの場合 ※事業所番号ごとに作成してください。	011	○注1	○注1										
瀬戸市介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 注2)介護予防通所サービス・介護予防訪問サービスの場合 ※事業所番号ごとに作成してください。	012	○注2	○注2										
瀬戸市介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表 別紙1-4(令和6年4月・5月分) 別紙1-4-2(令和6年6月以降分) 注2)介護予防通所サービス・介護予防訪問サービスの場合 ※事業所番号ごとに作成してください。	012	○注2	○注2										
別紙様式2-1 処遇改善計画書 総括表 ※一括で申請する事業所数が11以上の事業者に対応した様式	021	○※1	○※1	○	○	○	○			○			
別紙様式2-2 施設・事業所別 個票(令和6年4・5月分) 別紙様式2-3 施設・事業所別 個票(令和6年6月以降分) ※一括で申請する事業所数が11以上の事業者に対応した様式	021	○※1	○※1		○	○	○			○			
別紙様式2-4 施設・事業所別 個票 ※年度内に新加算の加算区分の変更がある場合に提出が必要。 ※一括で申請する事業所数が11以上の事業者に対応した様式	021	○※1	○※1		○	○	○			○			
別紙様式6-1 小規模事業者用・処遇改善計画書 総括表 ※一括で申請する事業所数が10以下の事業者向けの様式	022	○※1	○※1										
別紙様式6-2 小規模事業者用・事業所個票 ※一括で申請する事業所数が10以下の事業者向けの様式	022	○※1	○※1										
別紙様式7-1 加算未加算事業所用・処遇改善計画書 ※令和5年度に処遇改善加算等を算定しておらず、令和6年度から新たに処遇改善加算を算定する事業所向けの様式	023	○※1											
別紙様式4 変更に係る届出書	041			○	○	○	○	○	○				
別紙様式5 特別な事情に係る届出書	051									○			
別紙様式3-1 介護職員等処遇改善加算等 実績報告書 別紙様式3-2 施設・事業所別 個票(令和6年度4・5月分) 別紙様式3-3 施設・事業所別 個票(令和6年度6月以降分)	030										○※1	○※1	
別紙様式7-2 介護職員等処遇改善加算等 実績報告書 ※別紙7-1(加算未加算事業所 計画書)を用いて計画書を提出した場合の様式	023										○※1	○※1	

※1 計画書及び報告書の様式は事業所数等に応じて、適切な様式を使用してください。

※2 既に届出済みの法人に一事業所を追加する場合の計画書の作成方法は、
①追加する一事業所のみ作成、②追加事業所を含む法人全体の事業所分としての作成のどちらでも可能です。