

総合事業

通所型

サービス 変更届出に係る必要書類一覧

申請する事業所の名称	
サービス種類 (該当するサービスに○)	介護予防通所サービス ・ 生活支援通所サービス

※条件によって追加の書類が必要となる場合もあります。

※「介護予防通所サービス」と「生活支援通所サービス」を同時に届出する場合でも、それぞれご用意ください。

△印は、変更がある場合にのみ必要となる書類

		変更があった事項	法人に関する変更		事業所に関する変更												
			法人の名称・所在地・代表者	法人の電話番号・FAX番号	事業所の電話番号・FAX番号	事業所又は施設の建物の構造・専用区画等	管理者に関する変更	宿泊サービスの届出	事業所の名称	事業所の所在地	営業日の変更	営業時間・サービス提供時間の変更	利用者の定員の変更	従業員の変更	利用料	通常の実施地域	
申請書	1	提出書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
添付書類	1	登記事項証明書	○														
	2	欠格事由に該当していない旨の誓約書 (参考様式2)	○ 注5														
	3	運営規程の新旧対照表 (参考様式13)	△				△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	4	運営規程	△				△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	5	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (参考様式4) 【変更日から4週間分】 ※他の事業所に兼務の場合は、「兼務先及び兼務する職種の内容」の欄を設け「兼務先、職務の内容、週時間」を記載し、兼務先の勤務形態一覧表を添付してください。					○ 注1				○	○ 注2	○ 注3	○			
	6	辞令、雇用契約書、給与台帳の写し等の雇用関係がわかるもの					○ 注1										
	7	資格が必要な職種 (生活相談員・看護職員・機能訓練指導員、介護職員) の資格証 (婚姻等により姓が異なる場合は、戸籍抄本等の確認ができる書類を添付)												○			
	8	事業所の平面図 (専用区画変更の場合は変更前も添付) (参考様式7)				○				○			○ 注3				
	9	外観及び内部の様子がわかる写真 (参考様式8)				○				○			○ 注3				
	10	土地、建物が賃貸にあつてはその契約書の写し、法人所有の場合は所有関係が分かるもの (不動産の登記事項証明書、固定資産税納税通知書の写し等) 及び周辺地図				○ 注4				○							
	11	指定通所介護事業所等における宿泊サービス実施に関する開始・変更・休止・廃止・再開届出書 (別途様式)								○							
	12	指定通所介護事業所等における宿泊サービス実施に関する開始・変更・休止・廃止・再開届出書 (別途様式)								○							

注1) 住所及び氏名 (婚姻等による) の変更の場合は、添付する必要はありません。

注2) 所要時間区分に変更がない場合は、添付する必要はありません。

注3) 定員減の場合は、添付する必要はありません。

注4) 不動産の権利関係の変更を伴わない場合は、添付する必要はありません。

注5) 代表者の変更の場合に添付してください。