

平成25年度 瀬戸市の財務書類4表

瀬戸市では、平成17年度決算から「バランスシート（貸借対照表）」、平成18年度決算から「行政コスト計算書」を作成し、市民の皆様にお知らせしてきました。

平成18年8月に国（総務省）が策定した「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針（地方行政改革指針）」において、すべての地方公共団体に対し財務書類4表の整備が要請されたことを受け、本市では、平成20年度決算から、市民の皆様により分かりやすく財務情報を提供することを目的の一つとして財務書類4表を作成しています。

作成方法については、「新地方公会計制度実務研究会報告書（平成19年10月）」において、地方公共団体の財務書類4表の作成方法として示された2つの新地方公会計モデル（「基準モデル」「総務省方式改訂モデル」）のうち、「総務省方式改訂モデル」に基づき、平成25年度決算に係る財務書類4表を普通会計・瀬戸市全体・連結ベースで作成しました。

財務書類4表とは

○ 貸借対照表（バランスシート）

企業会計における貸借対照表のことで、資産と負債の状況等を明らかにするものです。これにより、行政活動の累計としてどれほどの資産を所有しているのか、将来返済しなければならない負債がどれだけあるか、ストックベースで把握できるようにするための財務報告書です。

○ 行政コスト計算書

企業会計における損益計算書のことで、人的サービスや給付サービス等、資産形成につながらない当該年度の行政サービスの提供の状況を明らかにするものです。

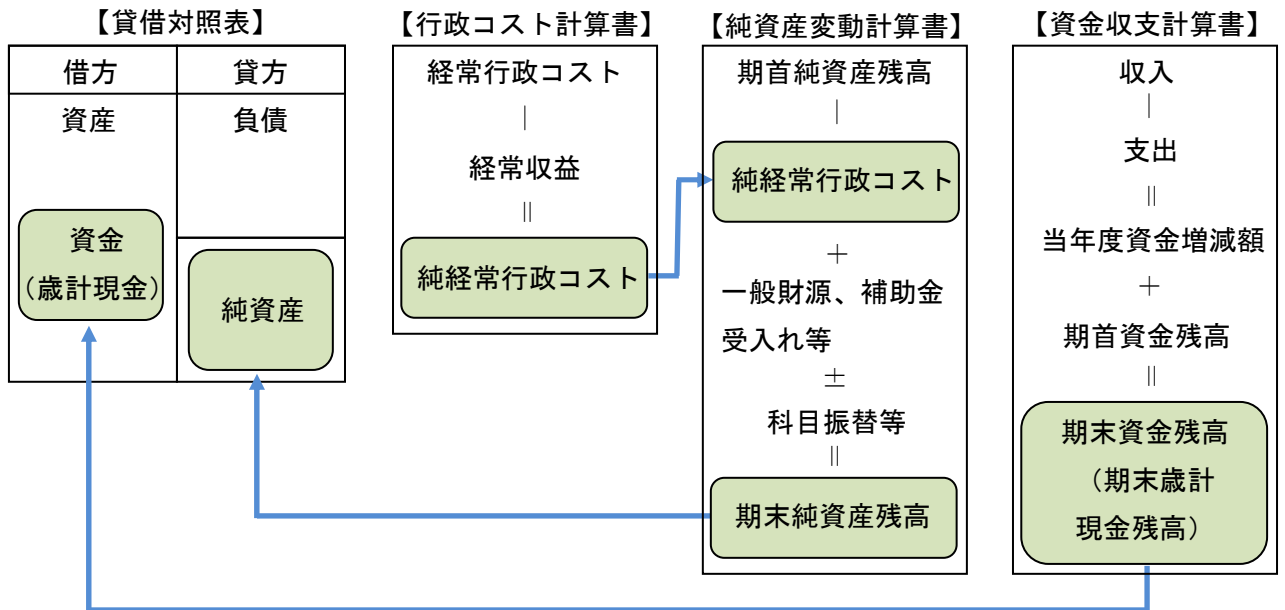
○ 純資産変動計算書

貸借対照表の「純資産の部」について、会計年度中の動きを表す計算書です。資産と負債の差額がどのように増減したかを表します。

○ 資金収支計算書

現金などの資金の流れを「経常的収支の部」「公共資産整備収支の部」「投資・財務的収支の部」の3つの性質区分に分けて表示したものです。

○ 財務書類 4 表の相互関係



従来の「総務省方式」から「総務省方式改訂モデル」の主な変更点

○ 財務書類体系の変更

従来から作成している「貸借対照表」と「行政コスト計算書」の2表に「純資産変動計算書」と「資金収支計算書」を加えた4表になります。

○ 表示単位の見直し

「貸借対照表」や「行政コスト計算書」の表示科目が見直されました。
(例：「売却可能資産」、「賞与引当金」などの追加)

○ 減価償却耐用年数表の変更

国の財務書類との整合性を考慮して、耐用年数表が見直されました。

(例：道路・街路 15年→48年)

また、減価償却の計算は、資産を取得した年度からではなく、資産を取得した翌年度から開始することになりました。

1. 普通会計財務書類4表

(1) 普通会計貸借対照表

平成26年3月31日現在の資産の総額は1,370億9百万円、負債の総額は292億2千3百万円、純資産が1,077億8千6百万円で、資産に対する負債の割合は、21.3%となっています。

資産の部では、公共資産が資産全体の91.8%を占めており、次いで、出資金、基金等の投資等が3.5%、現金預金等の流動資産が4.7%となっています。

一方、負債の部では、翌年度償還予定額を含めた地方債残高が236億3千5百万円で、負債全体の80.9%を占めています。地方債は、公共資産整備や国の政策による一般財源の不足を補てんするために起こしたものです。地方債残高のうち、289億8千8百万円につきましては、償還時に地方交付税の算定基礎に含まれることが見込まれているものです。

(単位：百万円)

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
[資産の部]		[負債の部]	
1 公共資産		1 固定負債 ←	
(1) 有形固定資産	122,463	(1) 地方債	21,536
(2) 売却可能資産	3,361	(2) 長期未払金	0
公共資産合計	125,824	(3) 退職手当引当金	4,653
		固定負債合計	26,189
2 投資等		2 流動負債 ←	
(1) 投資及び出資金	2,170	(1) 翌年度償還予定地方債	2,099
(2) 貸付金	33	(2) 短期借入金(翌年度繰上充用金)	0
(3) 基金等	1,518	(3) 未払金	0
(4) 長期延滞債権	1,132	(4) 翌年度支払予定退職手当	648
(5) 回収不能見込額	△101	(5) 賞与引当金	287
投資等合計	4,752	流動負債合計	3,034
3 流動資産		負債合計	29,223
(1) 現金預金	5,856	[純資産の部]	
(うち歳計現金)	(2,118)	純資産 ←	107,786
(2) 未収金	577		
流動資産合計	6,433	純資産合計	107,786
資産合計	137,009	負債・純資産合計	137,009

将来世代に引き継ぐ社会資本

出資・基金等の資産

一年以内に現金化しうる資産

将来返済・負担すべき債務

一年以内に返済・負担すべき債務

これまでの世代の負担

(2) 普通会計行政コスト計算書

経常行政コスト総額298億1千万円に対して、施設使用料などの行政サービスにかかる受益者負担額となる経常収益の総額は、10億2千7百万円となっています。

受益者負担率は、3.5%となり、残りの96.5%は市税等で賄われたこととなります。

性質別では、医療給付費などの扶助費や各種補助金などの「移転支出的なコスト」が経常行政コストの50.9%を占めています。ついで、施設管理や光熱水費などの「物にかかるコスト」が、28.8%、職員の給料などの「人にかかるコスト」が、19.1%となっています。

(単位：百万円)

科 目	金 額	構成比率
1 人にかかるコスト	5,693	19.1%
(1)人件費	5,234	17.5%
(2)退職手当引当金繰入等	173	0.6%
(3)賞与引当金繰入額	286	1.0%
2 物にかかるコスト	8,585	28.8%
(1)物件費	4,835	16.2%
(2)維持補修費	391	1.3%
(3)減価償却費	3,359	11.3%
3 移転支出的なコスト	15,171	50.9%
(1)社会保障給付	7,852	26.3%
(2)補助金等	2,172	7.3%
(3)他会計等への支出額	5,030	16.9%
(4)他団体への公共資産整備補助金等	117	0.4%
4 その他のコスト	361	1.2%
(1)支払利息	317	1.1%
(2)回収不能見込計上額	44	0.1%
(3)その他行政コスト	0	0.0%
経常行政コスト合計 a	29,810	
1 使用料・手数料	861	
2 分担金・負担金・寄附金	166	
経常収益 合計 b	1,027	
(差引)純経常行政コスト a-b	28,783	

(3) 普通会計純資産変動計算書

期首純資産残高の1,064億4千9百万円から13億3千7百万円増加して、期末純資産残高は、1,077億8千6百万円となっています。

(単位：百万円)

科 目	金 額
期首純資産残高	106,449
純経常行政コスト	△28,783
一般財源	
地方税	17,305
地方交付税	2,898
その他行政コスト充当財源	3,389
補助金等受入	7,141
臨時損益	0
その他	△613
期末純資産残高	107,786

(4) 普通会計資金収支計算書

経常的収支が58億9千9百万円計上されており、その収支余剰で、公共資産整備収支における18億6千3百万円、投資・財務的収支における36億3千2百万円の収支不足を補った結果、4億4百万円の収支余剰が生じたため、期末歳計現金残高は増加しました。

また、基礎的収支（プライマリーバランス）は、10億9千6百万円の黒字となっています。

(単位：百万円)

1 経常的収支の部	
支出合計	26,106
収入合計	32,005
経常的収支額	5,899
2 公共資産整備収支の部	
支出合計	3,489
収入合計	1,626
公共資産整備収支額	△1,863
3 投資・財務的収支の部	
支出合計	3,978
収入合計	346
投資・財務的収支額	△3,632
当年度歳計現金増減額	404
期首歳計現金残高	1,714
期末歳計現金残高	2,118

基礎的財政収支（プライマリーバランス）

(単位：百万円)

収入総額	33,977
地方債発行額	△2,139
財政調整基金等取崩額	△438
支出総額	△33,574
地方債償還額	2,462
財政調整基金等積立額	808
基礎的財政収支額	1,096

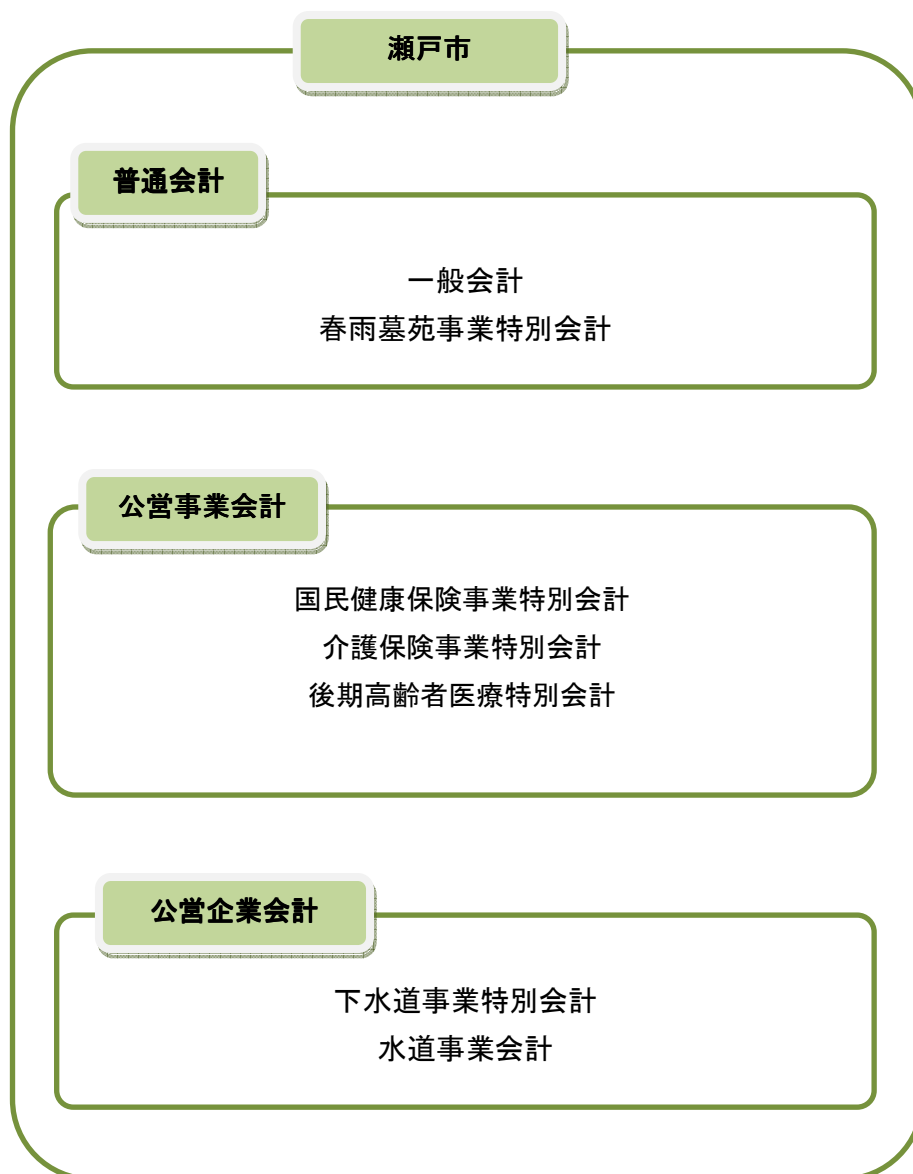
基礎的収支とは、公債費の利払い費と償還額等を除いた歳出と、公債発行収入等を除いた歳入のバランスをみるものです。

2. 瀬戸市全体の財務書類4表

瀬戸市全体の財務書類とは、普通会計のほか、本市の公営事業会計（特別会計）や公営企業会計といった瀬戸市の全会計を対象として作成した財務書類です。

○ 瀬戸市全体の作成対象範囲

瀬戸市全体の対象範囲は、下の図のとおりとなっています。



(1) 市全体の貸借対照表

平成26年3月31日現在の資産総額は、1,906億6千7百万円、負債総額は419億9百万円、純資産が1,487億5千8百万円で、資産に対する負債の割合は、22.0%となっています。

(単位：百万円)

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
[資産の部]		[負債の部]	
1 公共資産		1 固定負債	
(1) 有形固定資産	171,261	(1) 普通会計地方債	21,537
(2) 無形固定資産	307	(2) 公営事業地方債	10,464
(3) 売却可能資産	3,361	(3) 長期未払金	0
公共資産合計	174,929	(4) 引当金	5,448
		(5) その他	0
2 投資等		固定負債合計	37,449
(1) 投資及び出資金	1,412	2 流動負債	
(2) 貸付金	33	(1) 翌年度償還予定地方債	2,753
(3) 基金等	1,630	(2) 短期借入金(翌年度繰上充用金)	0
(4) 長期延滞債権	1,630	(3) 未払金	587
(5) その他	0	(4) 翌年度支払予定退職手当	698
(6) 回収不能見込額	△199	(5) 賞与引当金	324
投資等合計	4,506	(6) その他	98
3 流動資産		流動負債合計	4,460
(1) 資金	5,654		
(2) 未収金	1,090		
(3) 販売用不動産	0		
(4) その他	4,510		
(5) 回収不能見込額	△22		
流動資産合計	11,232	負債合計	41,909
4 繰延勘定	0	[純資産の部]	
		純資産	148,758
		純資産合計	148,758
資産合計	190,667	負債・純資産合計	190,667

(2) 市全体の行政コスト計算書

経常行政コスト総額529億6千7百万円に対して、経常収益の総額は181億6千6百万円となっています。

経常行政コストの内訳では、保険給付などの「移転支的的なコスト」が経常行政コストの62.9%を占めています。次いで、施設管理等の「物にかかるコスト」が、23.5%、職員の給料などの「人にかかるコスト」が11.8%となっています。

(単位：百万円)

科 目	金 額	構成比率
1 人にかかるコスト	6,226	11.8%
(1)人件費	5,690	10.8%
(2)退職手当引当金繰入等	212	0.4%
(3)賞与引当金繰入額	324	0.6%
2 物にかかるコスト	12,440	23.5%
(1)物件費	6,764	12.8%
(2)維持補修費	553	1.0%
(3)減価償却費	5,123	9.7%
3 移転支的的なコスト	33,345	62.9%
(1)社会保障給付	24,207	45.7%
(2)補助金等	6,936	13.1%
(3)他会計等への支出額	2,085	3.9%
(4)他団体への公共資産整備補助金等	117	0.2%
4 その他のコスト	956	1.8%
(1)支払利息	600	1.1%
(2)回収不能見込計上額	226	0.4%
(3)その他行政コスト	130	0.3%
経常行政コスト合計 a	52,967	
1 使用料・手数料	861	
2 分担金・負担金・寄附金	8,323	
3 保険料	5,991	
4 事業収益	2,888	
5 その他行政サービス収入	103	
経常収益 合計 b	18,166	
(差引)純経常行政コスト a-b	34,801	

(3) 市全体の純資産変動計算書

期首純資産残高の1,483億9千5百万円から3億6千4百万円増加して、期末純資産残高は、1,487億5千9百万円となっています。

(単位：百万円)

科 目	金 額
期首純資産残高	148,395
純経常行政コスト	△34,801
一般財源	
地方税	17,305
地方交付税	2,898
その他行政コスト充当財源	3,389
補助金等受入	13,916
臨時損益	1
その他	△2,344
期末純資産残高	148,759

(4) 市全体の資金収支計算書

経常的収支が68億7千6百万円計上されており、収支余剰で、公共資産整備収支における26億4千8百万円、投資・財務的収支における37億3千1百万円の収支を補った結果、4億円9千7百万円の収支剰余が生じたため、期末歳計現金残高は増加しました。

(単位：百万円)

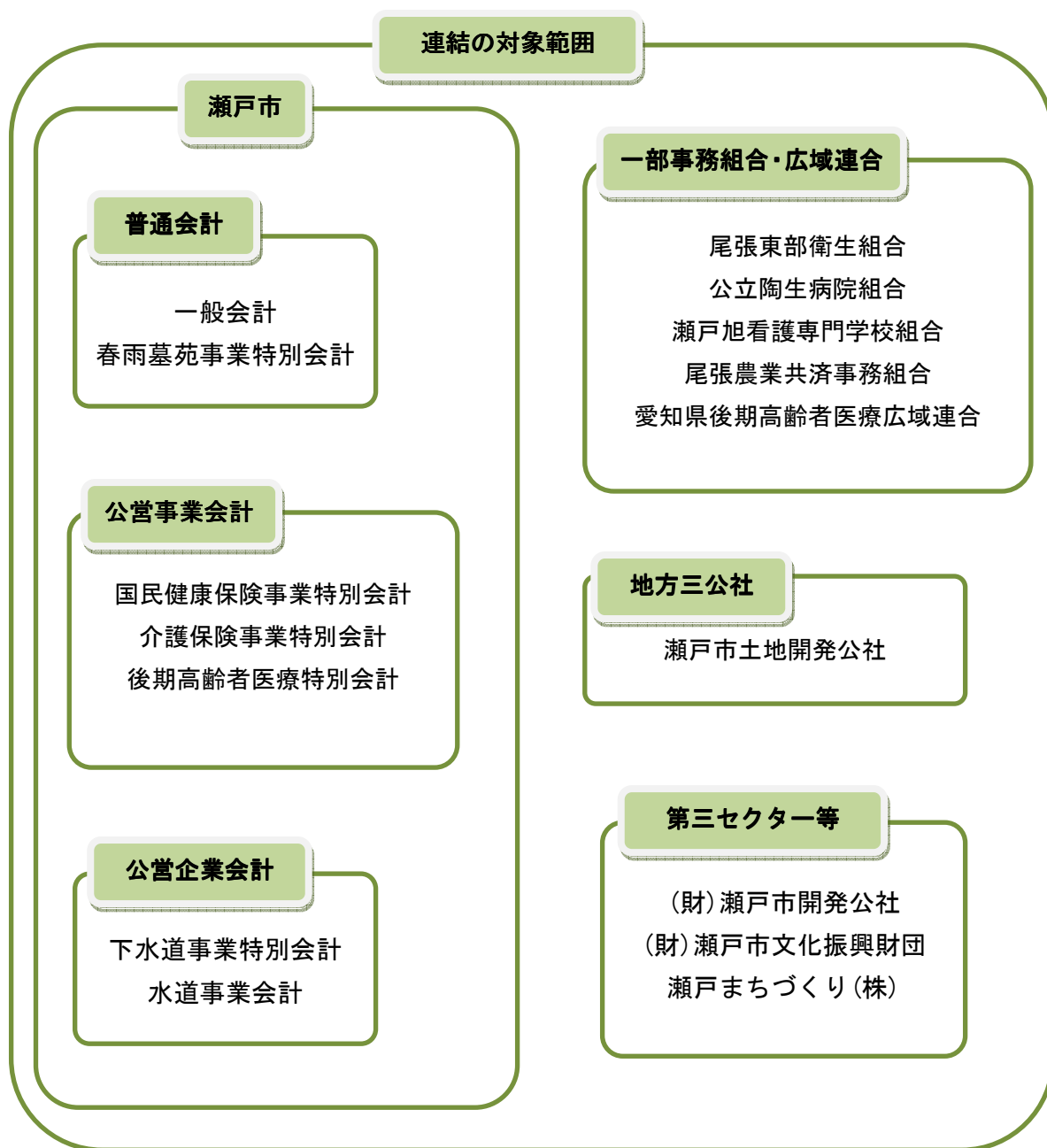
1 経常的収支の部	
支出合計	46,766
収入合計	53,642
経常的収支額	6,876
2 公共資産整備収支の部	
支出合計	6,244
収入合計	3,596
公共資産整備収支額	△2,648
3 投資・財務的収支の部	
支出合計	4,078
収入合計	347
投資・財務的収支額	△3,731
当年度歳計現金増減額	497
期首歳計現金残高	5,157
期末歳計現金残高	5,654

3. 連結財務書類4表

連結財務書類とは、普通会計のほか、本市の特別会計や他の自治体と連携協力して行政サービスを実施している関係団体や法人を一つの行政サービス実施主体とみなして作成した財務書類です。

○ 連結の対象範囲

連結の対象範囲は、「新地方公会計制度実務研究会報告書（平成19年10月）」に基づいています。



連結財務書類作成にあたっては、連結対象の各会計・団体・法人がそれぞれの会計基準で財務書類を作成しているため、科目や金額を読み替え、修正等を行い作成しています。

(1) 連結貸借対照表

平成26年3月31日現在の資産総額は、2,214億2千7百万円、負債総額は566億円、純資産が1,648億2千7百万円で、資産に対する負債の割合は、25.6%となっています。

(単位：百万円)

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
[資産の部]		[負債の部]	
1 公共資産		1 固定負債	
(1) 有形固定資産	190,771	(1) 地方公共団体地方債	32,001
(2) 無形固定資産	311	(2) 関係団体地方債・長期借入金	9,349
(3) 売却可能資産	3,361	(3) 長期未払金	0
公共資産合計	194,443	(4) 引当金	6,432
		(5) その他	0
2 投資等		固定負債合計	47,782
(1) 投資及び出資金	1,360	2 流動負債	
(2) 貸付金	182	(1) 翌年度償還予定地方債	3,789
(3) 基金等	2,067	(2) 短期借入金(翌年度繰上充用金)	707
(4) 長期延滞債権	1,629	(3) 未払金	3,094
(5) その他	15	(4) 翌年度支払予定退職手当	716
(6) 回収不能見込額	△199	(5) 賞与引当金	337
投資等合計	5,054	(6) その他	175
3 流動資産		流動負債合計	8,818
(1) 資金	12,910		
(2) 未収金	4,056		
(3) 販売用不動産	178		
(4) その他	4,689		
(5) 回収不能見込額	△22		
流動資産合計	21,811		
4 繰延勘定	119		
		負債合計	56,600
		[純資産の部]	
		純資産	164,827
		純資産合計	164,827
資産合計	221,427	負債・純資産合計	221,427

(2) 連結行政コスト計算書

経常行政コスト総額792億6千4百万円に対して、経常収益の総額は306億6千万円となっています。

経常行政コストの内訳では、保険給付などの「移転支出的なコスト」が経常行政コストの54.4%を占めています。次いで、施設管理等の「物にかかるコスト」が、27.2%、職員の給料などの「人にかかるコスト」が16.8%となっています。

(単位：百万円)

科 目	金 額	構成比率
1 人にかかるコスト	13,326	16.8%
(1)人件費	12,527	15.8%
(2)退職手当引当金繰入等	462	0.6%
(3)賞与引当金繰入額	337	0.4%
2 物にかかるコスト	21,525	27.2%
(1)物件費	14,413	18.2%
(2)維持補修費	807	1.0%
(3)減価償却費	6,305	8.0%
3 移転支出的なコスト	43,150	54.4%
(1)社会保障給付	37,566	47.4%
(2)補助金等	5,467	6.9%
(3)他会計等への支出額	0	0.0%
(4)他団体への公共資産整備補助金等	117	0.1%
4 その他のコスト	1,263	1.6%
(1)支払利息	698	0.9%
(2)回収不能見込計上額	226	0.3%
(3)その他行政コスト	339	0.4%
経常行政コスト合計 a	79,264	
1 使用料・手数料	1,077	
2 分担金・負担金・寄附金	5,895	
3 保険料	5,992	
4 事業収益	17,443	
5 その他行政サービス収入	253	
経常収益 合計 b	30,660	
(差引)純経常行政コスト a-b	48,604	

(3) 連結純資産変動計算書

期首純資産残高の1,638億5千万円から9億7千7百万円増加して、期末純資産残高は、1,648億2千7百万円となっています。

(単位：百万円)

科 目	金 額
期首純資産残高	163,850
純経常行政コスト	△48,604
一般財源	
地方税	17,305
地方交付税	2,898
その他行政コスト充当財源	3,391
補助金等受入	27,947
臨時損益	11
その他	△1,971
期末純資産残高	164,827

(4) 連結資金収支計算書

経常的収支が83億6千8百万円計上されており、収支余剰で、公共資産整備収支における31億2千3百万円、投資・財務的収支における40億1千4百万円の収支を補った結果、12億3千1百万円の収支余剰が生じたため、期末歳計現金残高は増加しました。

(単位：百万円)

1 経常的収支の部	
支出合計	71,670
収入合計	80,038
経常的収支額	8,368
2 公共資産整備収支の部	
支出合計	12,632
収入合計	9,509
公共資産整備収支額	△3,123
3 投資・財務的収支の部	
支出合計	5,237
収入合計	1,223
投資・財務的収支額	△4,014
当年度歳計現金増減額	1,231
期首歳計現金残高	11,680
期末歳計現金残高	12,991

3. その他

○主な用語等の説明

- ・「有形固定資産」
長期間にわたって住民サービスを提供するために使用される建物などです。
- ・「売却可能資産」
公共資産のうち、未利用資産などで将来売却が見込まれる資産です。
- ・「投資等」
公社や第三セクターなどへの出資金や貸付金などの資産です。
- ・「長期延滞債権」
税金や手数料などのうち回収期限が到来してから1年以上回収できない債権などです。
- ・「回収不能見込額」
長期延滞債権や未収金のうち回収不能となることが見込まれる金額です。
- ・「退職手当引当金」
職員が当該年度末時点で退職した場合に必要な退職手当相当額です。
- ・「賞与引当金」
翌年度に支給される賞与のうち当年度に発生した賞与相当額です。

「総務省方式改訂モデル」は、決算統計データ等を基礎数値として比較的簡便に作成する方法ですが、次年度以降も財務書類を作成していく中で、固定資産台帳の整備や複式簿記の考え方の導入等について、計画的かつ段階的に推進していき、財務書類の精度向上を図っていきます。

また、引き続き市民の皆様に分かりやすく財務情報を提供できるように努めていきます。