



# 【 記 入 例 】

## 就 労 証 明 ( 申 告 ) 書

- 1 就労者 氏名 瀬戸 花子
- 2 就労形態(該当事項を○で囲んでください。)
- ア 外勤 [ 正規・パート/アルバイト・派遣・その他( ) ]
- イ 自営 [ 居宅内・居宅外 ] [ 経営者本人・専従者・その他( ) ]

就労開始予定の場合、就労開始予定日をご記入ください。

\* ア(外勤)のうち、下記の証明者事業所と勤務地が異なる場合のみ記入してください。

所在地( )

先名称( ) 電話( )

産後休暇または育児休暇から仕事に復帰する日にちをご記入ください。

- 3 就労開始(採用)年月日
- 昭和・平成・令和 年 月 日(産休・育児休業復帰 令和 年 月 日)

3および4欄は必ず全てご記入ください。土曜日についてはいずれかに○をご記入ください。

4 就労時間等

平日	午前 8時 30分 ~ 午後 5時 00分(実労働時間 7時間 30分)
土曜日	午前 8時 30分 ~ 午後 5時 00分(実労働時間 7時間 30分)
休日	毎週就労・隔週休み・毎週休み・ <u>その他(不定期(シフト表による))</u>
休日	(毎週 曜日) (毎週 日間) (毎月 8 日間)

休日については3つのうちいずれかにご記入ください。  
例)  
・毎週日・月曜日  
・毎週 3 日間  
・毎月 8 日間  
など

\* 育児短時間勤務制度等を利用する場合のみ記入してください(予定含む)。

取得期間(予定含む)	令和 4年 5月 15日 から 令和 5年 3月 31日 まで
取得後の勤務時間	午前 9時 30分 ~ 午後 4時 00分(実労働時間 5時間 30分)

最近3ヶ月の就労実績をご記入ください(有給休暇日を含む)。育児休業中で最近3ヶ月の就労実績がない場合は記入いただく必要はありません。

### 5 仕事の内容(具体的に)

#### 事務全般

最近3ヶ月の就労実績日数

	10月分	11月分	12月分
就労日数	22日	22日	21日

上記以外で記載すべき事項があればご記入ください。  
例)  
・児童クラブへの入所が決まりしだい就労開始。  
・R4.3.1から就労時間

### 7 特記事項

上記のとおり証明(申告)します。 令和3年 12月 20日

(証明者)所在地 〇〇市〇〇町〇-〇

事業所名 △△株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

事業所印

証明書の作成日をご記入ください。

電話により就労内容を確認させていただくことがありますので、電話番号のご記入をお願いいたします。