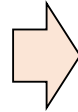


瀬戸市土地利用調整条例 申請等における必要書類一覧表

計画概要書	市への提出部数	
	正本	会議提出資料
表紙	1	12
計画概要書	1	12
事業区域位置図（おおむね1：10,000）	1	12
土地利用現況図（1：2,500～1：1,000）	1	12
現況写真	1	12
公図の写し（事業区域と隣接地）	1	12
土地利用計画平面図（1：2,500～1：1,000）	1	12
造成計画平面図	1	12
造成計画断面図	1	12
排水ルート図	1	12
車両搬出入ルート図	1	12
事業実施工程表	1	12
土地登記簿の写し	1	12
事業者の場合は法人登記簿の写し	1	12

※会議提出資料は添付資料含めページ番号を記載してください。押印不要です。

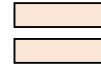
住民説明後



周知等状況報告書	市への提出部数	
	正本	会議提出資料
報告書表紙	1	12
説明会、回覧等資料	1	12

※会議提出資料は添付資料含めページ番号を記載してください。押印不要です。

同時提出



開発行為等協議申請書	市への提出部数	
	正本	会議提出資料
申請書表紙	1	12
計画概要書	1	12
事業区域位置図（おおむね1：10,000）	1	12
土地利用現況図（1：2,500～1：1,000）	1	12
現況写真	1	12
公図の写し（事業区域と隣接地）	1	12
土地利用計画平面図（1：2,500～1：1,000）	1	12
造成計画平面図	1	12
造成計画断面図	1	12
排水ルート図	1	12
車両搬出入ルート図	1	12
事業実施工程表	1	12
土地登記簿の写し	1	12
事業者の場合は法人登記簿の写し	1	12
承諾書（事業区域の土地・物件所有者）	1	

※会議提出資料は添付資料含めページ番号を記載してください。押印不要です。

添付資料に関する留意事項

種類	留意事項
事業区域位置図（おおむね1：10,000）	方位、事業区域（朱囲い）、市町境界、道路、鉄道、河川等を記載してください。
土地利用現況図（1：2,500～1：1,000）	方位、事業区域（朱囲い）、土地の地形・形状、周辺道路、河川、公共施設、公益施設を記載してください。
現況写真	写真撮影方向を平面図等に記載してください。
公図の写し（事業区域と隣接地）	方位、事業区域（朱囲い）、地番、土地所有者名を記載してください。
土地利用計画平面図（1：2,500～1：1,000）	方位、事業区域（朱囲い）、造成等の箇所、各種施設と構造物の名称・位置・規模、道路の位置・幅員を記載してください。
造成計画平面図	平面図等にて記載できる場合は省略可能です。
造成計画断面図	
排水ルート図	方位、事業区域、排水施設、排水の流れを記載してください。平面図に記載できる場合は省略可能です。
車両搬出入ルート図	方位、事業区域、搬出入ルートを記載してください。平面図に記載できる場合は省略可能です。
事業実施工程表	法令手続き、用地買収、測量、実施設計、工事着手・完了、供用開始、その他事業の実施に関する工程を記載してください。
土地登記簿の写し	
事業者の場合は法人登記簿の写し	
承諾書（事業区域の土地・物件所有者）	申請者以外が事業区域の土地や物件の所有者の場合必要となります。
【全体事項】	図面の用紙の大きさは、基本的にA4又はA3としてください。
【全体事項】	図面には縮尺、凡例、図面の名称を記載してください。
【全体事項】	図面の施設、工作物等は、適宜彩色等の手法を用いて明示してください。
【全体事項】	計画が定まっていない場合は、現段階で記載可能な範囲で記載してください。