



# 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

※所在地・名称等変更があった場合、すみやかに提出してください。また合併等で従業員の異動がある場合は、個々に異動届も提出してください。

(宛先) <b>瀬戸市長</b> 令和 年 月 日提出	特別徴収義務者	住所(居所)又は所在地	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号							
		氏名又は名称											連 絡 先	係 氏 名	課					
		法人番号 又は個人番号	_____										電 話	( ) _____						
事 項	変 更 前										変 更 後									
フリガナ	〒 _____										〒 _____									
住所(居所)又は 本店(登記上) の所在地																				
フリガナ																				
氏名又は名称																				
<small>※合併等で法人番号が変更 となる場合は法人番号も 記入して下さい。</small>	_____										_____									
電 話	( ) _____ 内線										( ) _____ 内線 担当者									
関係書類の 送 付 先 (所在地とは異なる場合)	〒 _____										〒 _____									
変更の事由  <small>○を付けてください</small>	1 住所(居所)又は所在地の変更 2 氏名又は名称の変更 3 電話番号の変更 4 送付先の変更										変更年月日									
	5 合 併 ① 合併前のそれぞれの会社名、指定番号を記載してください。 会社名 _____ 指定番号 _____ 会社名 _____ 指定番号 _____ ② 合併後に使用する指定番号をA・Bから選択してください。 A 合併後は指定番号 _____ を使用します。 B 新規の指定番号を使用します。										令和 年 月 日									

- フリガナは、必ず付けてください。
- 名称等変更があった場合でも、特別徴収義務者の指定番号が変わらなければ、納入書はそのまま使用できます。